

VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

AREA FUNZIONALE B

del CCNL Funzioni Centrali

ANNO _____

DATI DEL DIPENDENTE

Cognome e nome: _____

Struttura di appartenenza: _____

Valutatore: _____

Indicare il punteggio raggiunto dal valutato scegliendo tra i valori 100, 80, 60 e 30.

Al fine dell'individuazione del punteggio di ciascuna competenza è necessario consultare l'allegato 5 al presente SMVP che per ogni competenza contiene la declaratoria che ne chiarisce il significato e 4 livelli valutativi cui far corrispondere il punteggio raggiunto secondo tale logica: 100 se la valutazione corrisponde al livello 4; 80 se la valutazione corrisponde al livello 3, 60 se la valutazione corrisponde al livello 2; 30 se la valutazione corrisponde al livello 1.

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

SEZ. I - COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI		Punteggio attribuito (100-80-60-30)	
1	GESTIONE DEL PROPRIO LAVORO		
2	CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO		
3	AUTOSVILUPPO		
TOTALE SEZ. I (somma dei punteggi/3)			
SEZ.II – CONTRIBUTO OFFERTO ALLA PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA		Punteggio attribuito (100-80-60-30)	
1	QUALITA' ED ACCURATEZZA DEL LAVORO SVOLTO		
2	CONTINUITA' ED AFFIDABILITA' OPERATIVA		
3	CAPACITA' PROPOSITIVA		
4	EFFICIENZA		
TOTALE SEZ. II (somma dei punteggi/4)			
SEZ. III - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		Punteggio attribuito ¹	
1	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI GRUPPO O INDIVIDUALI		
TOTALE SEZ. III			
VALUTAZIONE			
	Punteggio conseguito	Fattore di ponderazione %	Totale
TOTALE SEZ. I		30%	
TOTALE SEZ. II		30%	
TOTALE SEZ. III		40%	
			TOTALE²

Firma del valutato

Data _____

Firma del valutatore

Data _____

¹Totale dei punteggi della scheda obiettivi (allegato 4).

²Punteggio: da 100 a 95 - prestazione eccellente; da 94 a 85 – prestazione ottima; da 84 a 75 – prestazione buona; da 74 a 51 – prestazione adeguata; uguale o inferiore a 50 – prestazione non adeguata.

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Il Valutatore:

- conferma la valutazione effettuata; (X)
- modifica nel seguente modo la valutazione effettuata (X)

MOTIVAZIONE

Firma del valutato

Data _____

Firma del valutatore

Data _____